

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с. Александровка муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области»

## ПРИКАЗ

от 11.08.2022.

№ 141

с. Александровка

### **О создании родительского контроля за организацией и качеством школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

##### **Председатель комиссии:**

- директор школы Григорьева Светлана Владимировна
- зам.директор по ВР Афанасьева Ирина Валентиновна
- ответственный за питание Герасимова Нина Геннадьевна

##### **Члены Комиссии:**

- председатель родительской общественности – Косолапова А.В.
- родительская общественность – Довженко Р.Ф.; Кунц Т.В.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, совещаниях и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
6. Герасимовой Н.Г. - ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Романову С.Е. - ответственному за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Григорьева С.В./

С приказом ознакомлены:

/Афанасьева И.В./  
 /Герасимова Н.Г./  
 /Косолапова А.В./  
 /Довженко Р.Ф./  
 /Кунц Т.В./