

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Утверждаю:
МБОУ «Средняя школа с. Александровка»
Директор школы С.В. Григорьева
Приказ № 171 от 28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с. Александровка муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Средняя школа с. Александровка» разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки России 19.12.2014 № 1598;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки России 19.12.2014 № 1599;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, зарегистрированные в Минюсте РФ 18.12.2020 № 61573;

- Совместное письмо Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 и Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в образовательных организациях.

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники школы.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации.

1.9 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Средняя школа с. Александровка» осуществляется:

- поурочно, по темам;
- по учебным триместрам и (или) полугодиям;
- в форме диагностики образовательных достижений (стартовой, промежуточной, итоговой);

- в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- в форме устного ответа (опрос, защита проекта, реферата или творческой работы, работа на семинаре, коллоквиуме, практикуме);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1 Поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.5.2 По учебным триместрам и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам - во 2-9-х классах;

- полугодиям - в 10-11-х классах.

Отметка за триместр/полугодие может быть изменена по решению экспертной комиссии в случае конфликта участников образовательных отношений.

2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.6.1 По итогам триместра осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.6.2 Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за триместровую письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам триместра для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.6.3 В 1 и во 2 (1 триместр) классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням, и без домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6.4 Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- безотметочно («освоил»/ «не освоил») по учебным предметам: «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Основы религиозной культуры и светской этики»), а также у обучающихся с тяжелой умственной отсталостью, занимающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.6.5 За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.6.6 За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем через 7 дней после проведения письменной работы.

2.6.7 Допускается единственная пересдача работы обучающимся в течение 7 дней. При выставлении окончательной отметки учитель не ориентируется на средний балл, а учитывает лишь итоговые отметки по сдаваемой теме, которые «отменяют» предыдущие, более низкие.

2.6.8 Не допускается выставление обучающимся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

Отметки, получаемые обучающимися в учебной деятельности с применением электронно-дистанционных образовательных технологий, засчитываются как текущие. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов.

2.6.9 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/ полугодие/:

- отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно, включая триместровую письменную работу, как среднее арифметическое, целыми числами в соответствии с правилами математического округления, выставляются в журнал за 3 учебных дня до окончания триместра/полугодия;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов триместровой письменной работы.

2.6.10 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели класса чаще 1 раза в 2,5 недели.

Рекомендуется:

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работ, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- не использовать при проведении оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.6.11 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические

работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения.

2.6.12 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.6.13 Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация - это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины основной образовательной программы.

3.2. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.3. Промежуточную аттестацию:

3.3.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся переводных классов (за исключением обучающихся 1 классов), осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.3.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей(законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования;
- форме самообразования.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в переводных классах один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, за исключением обучающихся 1-го класса, в сроки, установленные календарным учебным графиком, без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана в следующих формах:

- контрольная работа;
- диагностическая работа;
- диктант;
- тестирование;
- учет текущих достижений и иные формы.

3.4.2 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4.3 Промежуточная аттестация обучающихся в выпускных классах проводится по предметам учебного плана соответствующего уровня образования, на основе результатов текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.4.4 Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4.5 Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад регионального и федерального уровня, члены сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.4.6 Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Средняя школа с. Александровка» проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора в соответствии с расписанием, утвержденным директором;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

3.4.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора.

3.5 Во исполнение п. 3.4.7 настоящего положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.6. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте школы не позднее через 2 недели после начала учебного года.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих ООП в форме семейного образования или самообразования проводится в соответствии с настоящим положением (раздел 6).

3.8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, рекомендуется:

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работ, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- не использовать при проведении оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.6. При оценке образовательных результатов, обучающихся по АООП приоритет, имеет динамика индивидуальных достижений.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ «Средняя школа с. Александровка».

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3 человек;

- персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по основным образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

6. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – экстерны), вправе пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «Средняя школа с. Александровка».

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «Средняя школа с. Александровка» на основании их заявлений (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в

порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедуре зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим положением.

6.4. МБОУ «Средняя школа с. Александровка» бесплатно предоставляет экстернам на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ «Средняя школа с. Александровка» при условии письменного выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда школы.

6.5. Промежуточная аттестация экстернов в МБОУ «Средняя школа с. Александровка» проводится:

- ✓ по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора МБОУ «Средняя школа с. Александровка» с соблюдением режима конфиденциальности;

- ✓ в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 30 дней до ее проведения;

- ✓ предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется методическим объединением;

- ✓ персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Средняя школа с. Александровка».

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении

7.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

7.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру , в Skype или Zoom;

- проводить тестирование, контрольные работы;

- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

7.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце триместра и года по пятибалльной системе оценивания.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных

органов управления и указанных в п. 8.1 представительных органов, органов самоуправления.

8.3. Изменения в настоящее положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом МБОУ «Средняя школа с. Александровка».